



GEMEINSAM NACH VORNE SEHEN.



Der Schweizerische Blindenbund ist eine Selbsthilfeorganisation, die blinden und sehbeeinträchtigten Menschen hilft, ihre Selbständigkeit in verschiedenen Lebensbereichen zu fördern. Mit sieben Beratungsstellen und einer Geschäftsstelle bieten wir Unterstützung und Beratung für Betroffene und deren Familien.

Für unserer Geschäftsstelle suchen wir per 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung eine

## **Leitung Finanzen 60-80%**

### **Ihre Aufgaben:**

- Verantwortung für die Finanzbuchhaltung und die Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach Swiss GAAP FER 21 sowie der ZEWo-Richtlinien
- Controlling und Reporting für die verschiedenen Geschäftsbereiche
- Unterstützung bei der Budgetplanung und -überwachung
- Pflege und Weiterentwicklung von Controlling-Instrumenten
- Mitarbeit bei der Optimierung von Prozessen innerhalb der Finanzabteilung
- Ansprechpartner für externe Prüfer und Behörden

### **Ihr Profil:**

Sie bringen fundierte Kenntnisse im Bereich Controlling und Finanzen mit. Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Finanzen oder eine vergleichbare Ausbildung erfolgreich absolviert und bringen mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung sowie allenfalls Controlling mit. Darüber hinaus verfügen Sie über umfassende Kenntnisse in den Bereichen Rechnungswesen und Controlling-Methoden. Sie gehen sicher mit gängiger Buchhaltungs- und Controlling-Software um, wie zum Beispiel Abacus. Ihre analytischen Fähigkeiten ermöglichen es Ihnen, komplexe Zusammenhänge schnell zu erfassen, und Ihre strukturierte Arbeitsweise hilft Ihnen, auch unter Druck präzise Ergebnisse zu liefern. Ein weiteres wichtiges Merkmal Ihrer Persönlichkeit ist Ihre Teamfähigkeit. Sie kommunizieren offen und klar und bringen eine hohe Zahlenaffinität mit, die es Ihnen erleichtert, in diesem dynamischen Umfeld erfolgreich zu agieren.

### **Wir bieten:**

Wir bieten eine sorgfältige Einführung in eine vielseitige, verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit. Sie werden unterstützt und gezielt weiterentwickelt. Neben den zeitgemässen Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen (grosszügige Ferienregelung) bieten wir zudem flexible Arbeitszeiten für eine optimale Work-Life Balance an.

Weitere Informationen zu unserer Organisation finden Sie unter [www.blind.ch](http://www.blind.ch).

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis am 10. Dezember 2024 ausschliesslich per E-Mail an [personal@blind.ch](mailto:personal@blind.ch)

### **Auskunft zur Stelle erteilt gerne:**

Schweizerischer Blindenbund, Geschäftsstelle, Friedackerstrasse 8, 8050 Zürich  
Herr Arnold Wittwer, Geschäftsführer, Tel. 044 317 90 00